

Procedure for Bro Strandpark



Øvrigt tilsyn	Udarbejdet af: Per Hansen	Dokument 1, rev.1
Rev.1 udarb. af: Peder Vædele	Godkendt af: Bestyrelsen	Januar 2018 / August 2022

01 Formål

At sikre nødvendigt tilsyn og vedligehold af udenoms aktiver, som foreningen råder over.

02 Ansvar

Det er den af bestyrelsen udpegede person, der varetager ovennævnte.

03 Fremgangsmåde

- Eftersyn af hjertestarter. Årligt check varetages af www.hjertevagt.dk. Efter check opdateres hjemmesiden www.hjertestarter.dk. Efter evt. brug skal hjertestarterens funktion prøves og hjemmesiden www.hjertestarter.dk opdateres. Generel check og eftersyn - se mappe i tennisskur.
- Tilsyn med flagstang inkl. flag m.m.
- Tilsyn med trailer.
- Efterse telt.
- Opsætning af julebelysning i flagstang.
- Tilsyn med boldbaner og tilbehør. Op- og nedtagning af net.
- Sikre at nødvendigt vedligeholdsmateriale er til stede ved arbejdsdag.

04 Økonomi

Der hensættes årligt beløb til dækning af diverse omkostninger, der kan opstå i forbindelse med slitage og brug af fælles aktiver.

05 Bilag

Bilag 1, logbog legepladser.

Bilag 2, aftale med tilsynsfirma for legepladser.

Bilag 3, information vedr. vedligehold af tennisbane – firma der varetager opgave.