

# Ejerforeningen Bro Strand

---

## Bestyrelsesmøde

Referat af møde den 3/9 2016 kl. 10.00

**Indkaldt af:** Bestyrelsesformanden.

**Deltagere:** Karl-Erik Lok(KEL), John Lauritzen(JL), Per Hansen(PH),  
Lis Hævdholm(LH) og Bjarne Hjulmand(BH).

**Fravær:** Allan Madsen(AM) og Margit Thomsen(MT),

**Referent:** BH.

### Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra seneste møde
2. Vedligeholdelse af huse
3. Vedligeholdelse af grønne områder
4. Økonomi, administration og forsikringsforhold
5. Tekniske installationer
6. Eventuelt
7. Næste møde

### Ad 1. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referat fra seneste møde blev fremlagt og godkendt.

### Ad 2. Vedligeholdelse af huse

Ejer af hus 19 kontaktes på ny, idet indgangsparti endnu ikke er malet. Et skriftligt påbud med en frist kan blive nødvendigt (KEL). Ejer af hus 189 kontaktes, idet rækværk på altan har forkert dimension (PH).

Skotrender samt inddækningen gennemgås og udbedres af vor tømrer og tagdækker. Der indhentes færdig pris på resterende huse, så skader på tagpap mm. udbedres i september/oktober 2016 (KEL) (JL).

I 2017 males hus 225-253, eller 15 huse (AM). Malingen omfatter alle udvendige træoverflader og skorstene. Der udarbejdes rullende oversigt over maling af huse, således at alle kan se hvornår det enkelte hus sidst er malet, og hvornår det males på ny (AM).

Det er konstateret råd i flere topbrætte på det plankeværk, der afskaller terrasser på to sammenbyggede huse. Over en årrække planlægges det udskiftet af ejerforeningen til en vedligeholdelsesfri zink løsning. Pris indhentes (KEL).

Tilbud på hjertestarter indhentet. Pris ca. kr. 20.000. Der søges om tilskud hos Trygfonden og udlejningsbureauerne (KEL). Bestilling afventer besked fra Trygfonden (PH).

### Ad 3. Vedligeholdelse af grønne områder.

Affaldsløsning etableret fra den 1. juni 2016. Middelfart Kommune refundere for meget betalt renovationsafgift for perioden 1. juni - 31. december 2016 i forbindelse med opkrævningen af Skatter og Afgifter for første halvår 2017. Fra 1/9 2016 foretages tømning hver 14. Dag. Ved tennisplads opsættes kasse til brugte batterier (JL).

Badebro nedtages medio september 2016.

Vandstand i den store sø hæves med 70-80 cm. Buch & Sønner bestilles (KEL).

Pærerne i 2-3 udendørs lamper udskiftes til LED for vurdering af lys påvirkning (JL). Det undersøges, hvorvidt der foreligger myndighedskrav for belysning af affaldspladser inden der træffes beslutning om evt. opsættelse af bevægelsessensorer (JL).

Postkasselys udskiftes til LED og lumen reduceres (JL).

Kloakdæksler ved indgangssiden/parkeringsplads forsøges sat på plads i efteråret 2016 af gartner (PH).

Kystsikringen blev drøftet på ny. Det konstateres, at stensætningen skrider ud over stranden. Ved højvande er havvandet oppe ved trappen fra fællesareal til strand. Endvidere konstateres, at drænrør fra fællesareal er defekt. Det drøftes, hvorledes stensætningen kan reableres. Forholdet afventer nærmere stillingtagen i løbet af vinter 2016-2017.

Vore bede gennemgås af gartner. Der plantes nye hybentræer, hvor fyrtræerne er fjernet (PH).

Tilbud på etablering af basketball-kurv med plateau indhentes. Forholdet udskydes til foråret 2017.

#### **Ad 4. Økonomi, administration og forsikringsforhold**

Økonomi. Saldobalance, kontokort samt bankspecifikationer gennemgået. Likviditeten er acceptabel. Herudover ingen bemærkninger (BH).

Forsikringsforhold. Ingen bemærkninger.

Lokalplansforhold. Ingen bemærkninger.

#### **Ad 5. Tekniske installationer**

Radio og TV. Ingen bemærkninger.

Internet.

WiFi ikke gratis længere. Dette rettes på vor web-site (AM). Punktet udgår fremover.

Web-site. Ingen bemærkninger.

#### **Ad 6. Eventuelt**

Arbejdsdag og generalforsamling er aftalt til henholdsvis den 8. og 9. april 2017.

#### **Ad 7. Næste møde**

Næste bestyrelsesmøde afholdes den 12. november 2016, kl. 10:00 hos KEL.

#### **Mødet hævet.**

Bro Strand, den 20. september 2016

Bjarne Hjulmand, referent