

Procedure for Bro Strandpark



Grønne områder	Udarbejdet af: Per Hansen	Dokument 1
Rev.2 udarb. af: Bjarne Hansen	Godkendt af: Bestyrelsen	Januar 2018 / Rev. 2 Juni 2025

01 Formål

At sikre at alle grønne arealer samt øvrige udearealer, herunder kystsikring/strand, altid fremstår i god og præsentabel stand.

02 Ansvar

Det er den af bestyrelsen udpegede person, der varetager ovennævnte.

Det er altid den udpegede persons ansvar at følge op på opgaver samt føre tilsyn med, at alt udføres i henhold til gældende aftale.

03 Fremgangsmåde

Der skal indgås skriftlig aftale med anlægsgartner, gerne flerårig for at sikre den for foreningen bedst mulige økonomiske aftale.

Aftalen skal dække de faste opgaver, der er gennem en vækstsæson, samt de nødvendige øvrige vedligeholdelsesopgaver.

Der skal ligeledes indgås aftale med en entreprenør for årligt tilsyn samt vedligehold af kystsikring. Dette skal udføres inden sæsonstart og inden badebroen sættes op (maj).

Ansvar for at bekæmpe myrer, hvepse o.lign. på fælles anlæg/installationer.

Hvert år inden generalforsamlingen vurderes det kommende års øvrige aktivitetsbehov. Nye tiltag drøftes med den øvrige bestyrelse, og der indhentes tilbud på delopgaver fra anlægsgartner/entreprenør.

04 Økonomi

Der udarbejdes budget delt op i 4 konti:

- A. Det faste beløb, der dækker kontraktaftalen med anlægsgartneren.
- B. Beløb afsat til øvrige opgaver for anlægsgartner
- C. Kystsikring
- D. Skadedyrssikring

05 Bilag

Bilag 1, Indgået og godkendt kontrakt med anlægsgartner. Gældende kontrakt skal altid være til stede digitalt på hjemmeside.

Bilag 2, Indgået kontrakt med anlægsgartner. Gældende kontrakt skal altid være til stede digitalt på hjemmeside.

Bilag 3, Indgået kontrakt med skadedyrsfirma. Gældende kontrakt skal altid være til stede digitalt på hjemmeside.