

Procedure for Bro Strandpark



Ordinær generalforsamling	Udarbejdet af: Per Hansen	Dokument 1
Rev.1 udarb. af: Troels Lolck	Godkendt af: Bestyrelsen	Januar 2018 / Rev. 1 Juni 2025

01 Formål

At sikre overholdelse af bestemmelser i vedtægten omhandlende afholdelse af generalforsamling.

02 Ansvar

Det er den af bestyrelsen udpegede person, der varetager ovennævnte.
Når der er tale om afholdelse af generalforsamling ligger opgaven altid hos den siddende formand.

03 Fremgangsmåde

Generelt henvises der til gældende vedtægter.

Der laves aftale med den lokalitet, hvor generalforsamlingen ønskes afholdt. Det skal gerne være et lokale i nærområdet.

Hvis det er muligt bør der reserveres 2 år frem.

Der bestilles frokost, gerne hos en udbyder i nærområdet.

Bestyrelsen opstiller borde m.v.

Drikkevarer leveres af bestyrelsen (formand udpeger ansvarlig herfor).

Der noteres navneliste for de fremmødte.

04 Økonomi

Der afsættes i budgettet beløb til dækning af ordinær generalforsamling.

05 Bilag

Bilag 1, gældende vedtægt.

Bilag 2, indkøbsliste.

Bilag 3, Aftale med lokalitet.

Bilag 4, referat fra generalforsamling

Bilag 5, årsrapport - budget