

Ejerforeningen Bro Strand

Bestyrelsesmøde

Referat af bestyrelsesmøde nr. 03/2022, den 4/5 2021 kl. 17.30 – 20.30

Indkaldt af: Bestyrelsesformanden

Deltagere: Peder Vædele (PV), Kristian Kaltoft (KK), Susan Sejr Nielsen (SSN), Hans Hansen (HH), Christian la Cour (CLC)

Bestyrelsens suppleanter: Jette Lund Hebbelstrup (JLH), Troels Linderøth Lolck (TLL)

Fraværende: Ingen

Referent: CLC

Dagsorden:

- | | |
|---|------|
| 1. Godkendelse og underskrift af seneste referat | CLC |
| 2. Præsentation af medlemmer og suppleanter | Alle |
| 3. Afstemning af forventningerne til bestyrelsens arbejde | |
| a. Oplæg til bestyrelsens arbejde | CLC |
| b. Drøftelse af bestyrelsens arbejde | Alle |
| c. Fordeling af opgaver, konstitution | Alle |
| 4. Eventuelt | Alle |
| 5. Mødeevaluering | Alle |
| 6. Næste møde | Alle |

Ad 1. Godkendelse, og underskrift af referat

Referatet fra generalforsamling samt seneste bestyrelsesmøde blev fremlagt til godkendelse og underskrift.

Ad 2. Præsentation af medlemmer og suppleanter

Alle præsenterede sig selv med personligt og fagligt indhold samt forventninger til arbejdet i bestyrelsen.

Ad 3. Afstemning af forventningerne til bestyrelsens arbejde

- a. Oplæg til bestyrelsens arbejde

CLC fremlagde et oplæg. Motto: "En bestyrelse, som man helst ikke vil ud af..". Det kræver at bestyrelsesmedlemmerne arbejder med et område, som de har kompetencer til, og som de ønsker at engagere sig i. Desuden kræver det en god stemning i bestyrelsen og et fælles mål.

- b. Drøftelse af bestyrelsens arbejde

Vi vil arbejde for at bibeholde udtryk for BroStrandpark og skabe rammerne for en god trivsel – uanset om man bruge sit hus som sommerhus, lejer det ud, bor her fast eller er lejer.

Vi inddeler bestyrelsesarbejdet i fem områder. Vi laver et arbejdsdeling, så arbejdet med hvert område varetages af to bestyrelsesmedlemmer: én ansvarlig og én support.

På bestyrelsesmøderne drøftes arbejdet i de fem områder.

c. Fordeling af opgaver, konstitution

- **Grønne områder:** Opfølgning på vedligeholdelseskontrakt og igangsætning af ekstraopgaver
Procedure: Grønne områder, Badebro, Øvrigt tilsyn
Ansvarlig: KK, Support: PV
- **Vedligehold:** Alt andet end grønne områder
Procedure: Teknisk tilsyn, Vedligeholdelse af huse
Ansvarlig: PV, Support: HH, (SSN hjælper efter behov)
- **Administration:** Mailhåndtering, hjemmeside, nyhedsbreve
Procedure: Dokumentstyring, Affaldshåndtering
Ansvarlig: HH, Support: SSN
- **Projekter:** Efter behov. Måske fokus på koordinering af medlemsdrevne arrangementer.
Procedure: Fælles arbejdsdag
Ansvarlig: SSN, Support: CLC
- **Formandskab:** Støttefunktion. Bestyrelsesmøder, referat, økonomi, sparring.
Procedure: Formand, Generalforsamling, Økonomi, Forsikringer
Ansvarlig: CLC, Support: KK

Inden næste bestyrelsesmøde gennemgår de enkelte områder deres procedurer med henblik på oplæg til evt. opdatering.

Ad 4. Eventuelt

Vi søger medlemmer til et Flaglaug, der står for flagning. Nærmere kommer med nyhedsmail.

Ad 5: Evaluering af mødet

Mødet forløb med en konstruktiv dialog.

Ad 6. Næste møde

Dato for næste bestyrelsesmøde aftalt til 24/5-2022 kl. 17.30 hos KK (67).

Udover de normale punkter vil fokus primært være på:

- Forslag til ændring af procedurer (Alle)
- Oplæg til ændring af mailhåndtering (HH og SSN)

Den 5. maj 2022

Christian la Cour, referent