

Ejerforeningen Bro Strand

Bestyrelsesmøde

Referat af bestyrelsesmøde nr. 04/2023, den 11/5 2023 kl. 18:00 – 21.00

Indkaldt af: Bestyrelsesformanden

Deltagere: Troels Linderoth Lolck (TLL), Kristian Kaltoft (KK), Susan Sejr Nielsen (SSN), Hans Hansen (HH), Christian la Cour (CLC)

Fraværende: Ingen

Referent: CLC

Dagsorden:

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Godkendelse og underskrift af seneste referat | CLC |
| 2. | Evaluering af året der gik, og en afstemning af forventningerne til bestyrelsens arbejde næste år, herunder konstituering | Alle |
| 3. | Status på de fem arbejdsområder | |
| | a. Grønne områder | KK |
| | b. Vedligehold, øvrigt | HH |
| | c. Administration | HH |
| | d. Projekter | SSN |
| | e. Formand, herunder økonomi | CLC |
| 4. | Eventuelt | Alle |
| 5. | Næste møde | Alle |

Ad 1. Godkendelse, og underskrift af referat

Referatet fra seneste bestyrelsesmøde samt generalforsamlingen blev godkendt og underskrevet.

Ad 2. Evaluering af året der gik, og en afstemning af forventningerne til bestyrelsens arbejde næste år, herunder konstituering

De enkelte bestyrelsesmedlemmer evaluerede deres arbejdsområde, og det blev drøftet, hvad vi kunne blive klogere på til næste år.

I 2023/2024 har vi valgt at opretholde fokus på at bibeholde udtryk for Bro Strandpark og skabe rammerne for en god trivsel. Uanset om man bruger sit hus som sommerhus, lejer det ud, bor her fast eller er lejer.

Vores tilgang til arbejdet i bestyrelsen bliver, ligesom det forgangne år, at bestyrelsesmedlemmerne har opgaver, som de har kompetencer til og som den enkelte ønsker at engagere sig i.

Bestyrelsen konstituerede sig som følger:

Grønne områder	Opfølgning på vedligeholdelseskontrakt og igangsætning af ekstraopgaver Procedure: Grønne områder, Teknisk tilsyn Ansvarlig: KK, Support: SSN
Vedligehold	Alt andet end grønne områder Procedure: Øvrigt tilsyn, Vedligeholdelse af huse Ansvarlig: HH, Support: SSN
Administration	Mailhåndtering, hjemmeside, nyhedsbreve Procedure: Dokumentstyring, Affaldshåndtering, Hjemmeside. Ansvarlig: TLL, Support: HH
Projekter	Efter behov. Støttefunktion til primært Grønneområder og Vedligehold. Procedure: Fælles arbejdsdag, Badebro. Ansvarlig: SSN, Support: CLC
Formandskab	Støttefunktion. Overblik og koordinering. Bestyrelsesmøder, referat, økonomi. Procedure: Formand, Generalforsamling, Økonomi, Forsikringer Ansvarlig: CLC, Support: KK

Ad 3. De fem arbejdsområder

- a. Grønne områder
 - Opstart på året forløber bedre end sidste år. OK Nygård følger årshjul.
 - Siderne på hegn ud til Strandgårdsvej beskæres.
 - Blomsterengen er sået
- b. Vedligeholdelse
 - To-do liste for udeståender gennemgået og prioriteret.
 - Malerne venter stadig på acceptable vejrforhold (tørt og min. 10 grader).
 - Toiletvogn til malerne sættes op ved tennisskuret.
- c. Administration
 - Udarbejdet 4-års turnusoversigt for algebehandling
 - Ordensregler tilrettet og lagt på hjemmesiden
 - Udsendt nyhedsbreve
 - Hjemmesiden opdateret
 - Rykket Middelfart Kommune for svar på henvendelse vedr. skader anrettet ved affaldskuber
- d. Projekter
 - Algerens Fyn er udvalgt til at stå for foreningens algerens af tage.
- e. Formand, herunder økonomi
 - Budgettet følges fint.
 - Det lader til, at vi har fået sat et rigtig godt hold til at varetage bestyrelsens opgaver. Jeg ser trygt frem til det nye år.

Ad 4. Eventuelt

Intet behandlet.

Ad 5. Næste møde

Dato for næste bestyrelsesmøde aftalt til 22/8-2023 kl. 18:00. Vi mødes hos KK (hus nr. 67).

Den 11. maj 2023

Christian la Cour, referent